

Il ruolo del Marketing

Il team Marketing nel 2020 con il potenziamento di AEB4U ha voluto essere ancora più vicino alle esigenze delle Vendite, attraverso:

- la creazione di una nuova APP e un look nuovo per la versione Web, disponibile su tutti i device
- accesso agevolato grazie al login con le stesse credenziali di Office 365
- un'esperienza di navigazione ottimizzata
- accessibilità all'APP anche in modalità offline

Inoltre grazie al prezioso contributo dei venditori, sia in Italia che all'Estero, continuiamo costantemente a migliorare le prestazioni, per offrire un servizio in linea con le esigenze del mercato e della forza vendita.

Extra supporto periodo vendemmiale

La vendemmia è arrivata e siamo pronti a darvi un supporto extra!

Abbiamo preparato dei video tutorial per farvi vedere in modo semplice e immediato come si crea un nuovo protocollo di vinificazione e soprattutto come dovete utilizzare i “vecchi” protocolli.

Inoltre, potrete trovare tutti i prodotti nuovi annunciati in anteprima alla convention così da poterli inserire all'interno dei nuovi protocolli e proporli ai clienti.

Infine, vi abbiamo messo a disposizione una risorsa del team Marketing per qualsiasi esigenza, ecco i riferimenti:



Edoardo Di Dio Reno
Digital Marketing Specialist
eddioreno@aeb-group.com
+39 340 3496329



AEB4U DESKTOP

Guida per l'aggiornamento e ottimizzazione dei protocolli
precedenti

Edoardo Di Dio Reno

Premessa

Una volta effettuato l'accesso all'AEB4U verrete direttamente mandati all'**archivio** dove troverete i vostri **protocolli precedenti** e quelli **nuovi**.

Dopo aver cliccato su un determinato cliente potrete modificare il protocollo (1), visualizzare e scaricare il protocollo in PDF che stampa in formato A4 (2), visualizzare e scaricare il PDF semplificato (3), visualizzare e scaricare il JPG che stampa in formato A3 (4), scaricare il protocollo in file excel per il calcolo del Prezzo (5), duplicarlo (6) ed eliminarlo (7).

The screenshot displays the 'Archivio' (Archive) section of the AEB4U application. The interface includes a dark blue header with the AEB4U logo and a search bar. A left sidebar contains navigation options: 'Archivio', 'Layout - Vinificazione', and 'Layout - Affinamento'. The main content area shows a list of protocols under the heading 'Qui trovi tutti i layout suddivisi per cliente'. A search bar is present above the list. The first entry is 'Cantina Lombardia' with a sub-entry 'Rossi Bio' dated '12/05/2021'. To the right of this entry are seven numbered icons (1-7) representing actions: 1 (edit), 2 (PDF A4), 3 (simplified PDF), 4 (JPG A3), 5 (Excel), 6 (duplicate), and 7 (delete). Below this entry are two more entries: 'Cantina Piemonte' and 'Cantina Puglia'.

Introduzione

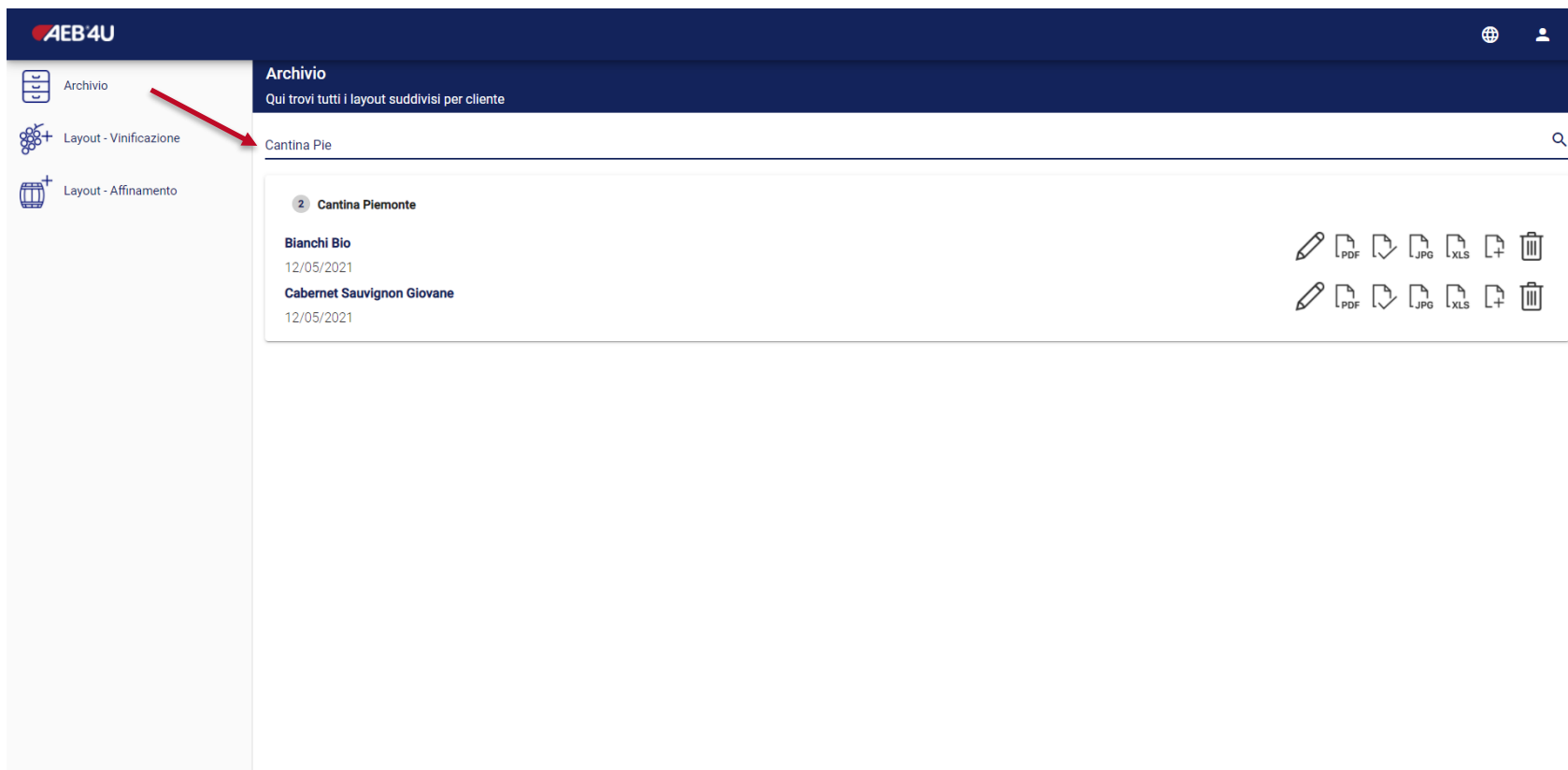
Questa guida è stata pensata per aiutarvi per **duplicare e stampare i protocolli precedenti** con le **nuove impostazioni e aggiornamenti** in quanto grazie alle vostre segnalazioni, abbiamo apportato modifiche e ottimizzazioni.

Per rendere visibili queste modifiche, **suggeriamo di duplicare sempre i vostri protocolli precedenti e successivamente apportare modifiche** così da essere aggiornati e ottimizzati correttamente per la stampa.

I protocolli nuovi che andrete a creare saranno già aggiornati secondo le nuove modifiche, quindi non dovrete duplicarli e salvarli/modificarli.

Cerca protocolli

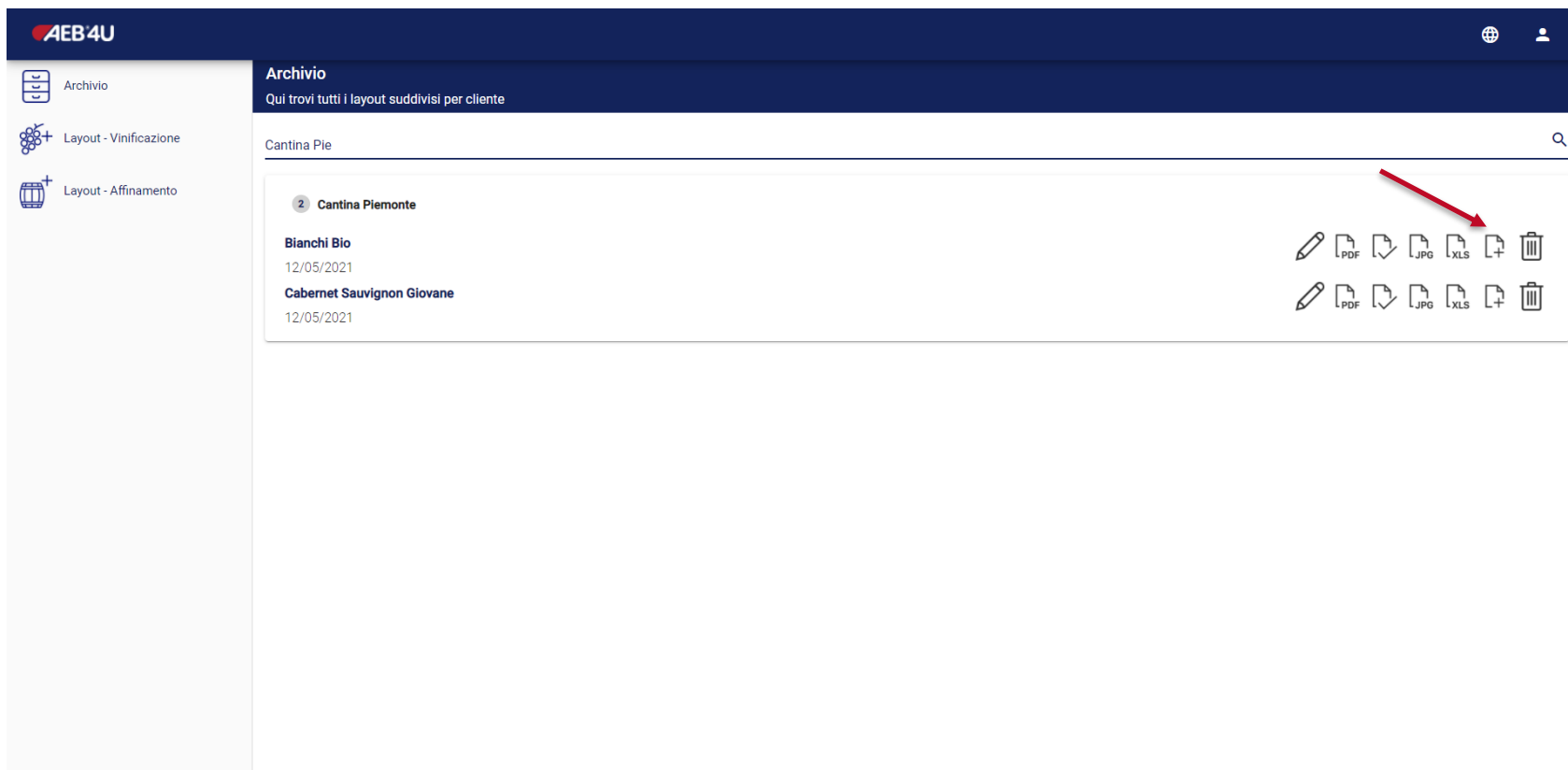
Per effettuare una ricerca, si dovrà **digitare** nell'apposito spazio (vedi freccia rossa) il **tipo di vinificazione** oppure il **nome del cliente**. La ricerca avviene in modo automatico e, nel mentre che digitate, potrete vedere i risultati.



The screenshot displays the AEB4U software interface. On the left, a sidebar contains three menu items: 'Archivio' (highlighted with a red arrow), 'Layout - Vinificazione', and 'Layout - Affinamento'. The main area is titled 'Archivio' and contains the text 'Qui trovi tutti i layout suddivisi per cliente'. Below this, there is a search bar with the text 'Cantina Pie' and a magnifying glass icon. The search results are displayed in a list format under the heading '2 Cantina Piemonte'. The list contains two entries: 'Bianchi Bio' with the date '12/05/2021' and 'Cabernet Sauvignon Giovane' with the date '12/05/2021'. To the right of each entry, there are icons for editing, PDF, download, image, Excel, and trash.

Duplicazione

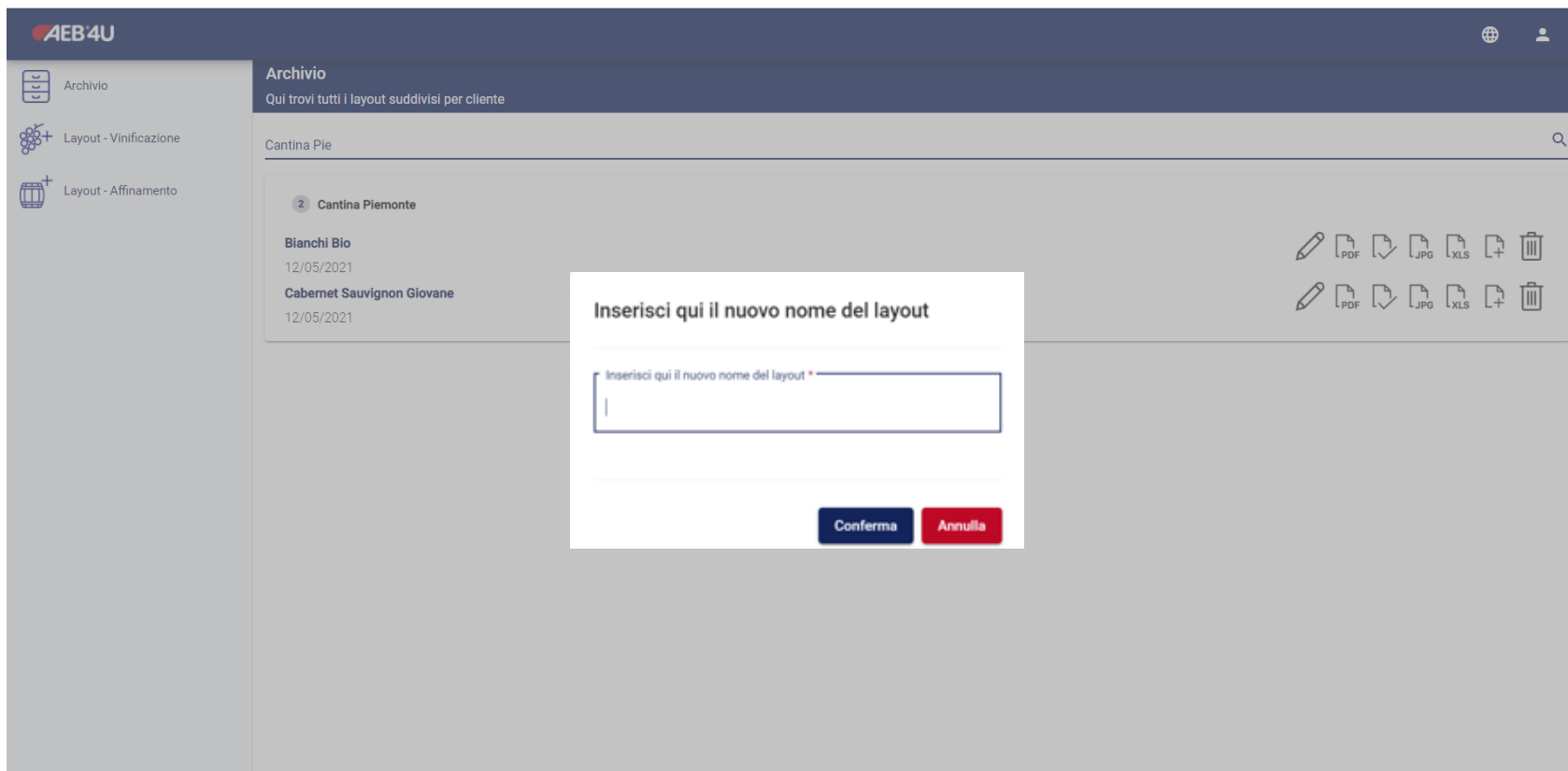
Una volta che si è trovato il protocollo che si vuole duplicare si dovrà **clickare sulla penultima icona** (freccia in rosso).



The screenshot displays the AEB4U software interface. On the left is a navigation sidebar with icons for 'Archivio', 'Layout - Vinificazione', and 'Layout - Affinamento'. The main area is titled 'Archivio' and contains a sub-header 'Cantina Pie'. Below this, there is a section for 'Cantina Piemonte' with two entries: 'Bianchi Bio' and 'Cabernet Sauvignon Giovane', each with a date of '12/05/2021'. To the right of each entry is a set of icons for editing, downloading, and deleting. A red arrow points to the penultimate icon in the second row, which is a document icon with a plus sign, indicating the duplication function.

Rinomina protocollo nuovo

Una volta che si ha cliccato sul duplica, il sistema vi chiederà il **nuovo nome del protocollo** – il **nuovo nome** sarà **visible** sin da subito **in archivio** e **all'interno del protocollo stesso**. Una volta scelto il nome, si conferma l'azione premendo su **“Conferma”**, se invece si vuole annullare l'operazione si cliccherà su **“Annulla”**. Successivamente si dovrà ricercare, grazie alla barra di ricerca, il vostro nuovo protocollo duplicato.



Personalizza protocollo

Quando andremo a modificare il nostro protocollo duplicato, troveremo il **logo del cliente** che era presente nell'altro protocollo e il **nuovo nome** che abbiamo assegnato durante la duplicazione. Il **cliente** sarà **automaticamente quello dal quale abbiamo duplicato** il protocollo ma possiamo **riassegnare** il nostro nuovo protocollo ad **un'altro cliente** e **modificare il logo**.

AEB4U

Archivio

Layout - Vinificazione

Layout - Affinamento

Layout - Vinificazione
Crea il tuo processo ideale

1 0. PERSONALIZZA

Personalizza il layout in tre semplici mosse:

AEB[®]4U

CAMBIA IMMAGINE

Tipo di vinificazione
Rossi Bio

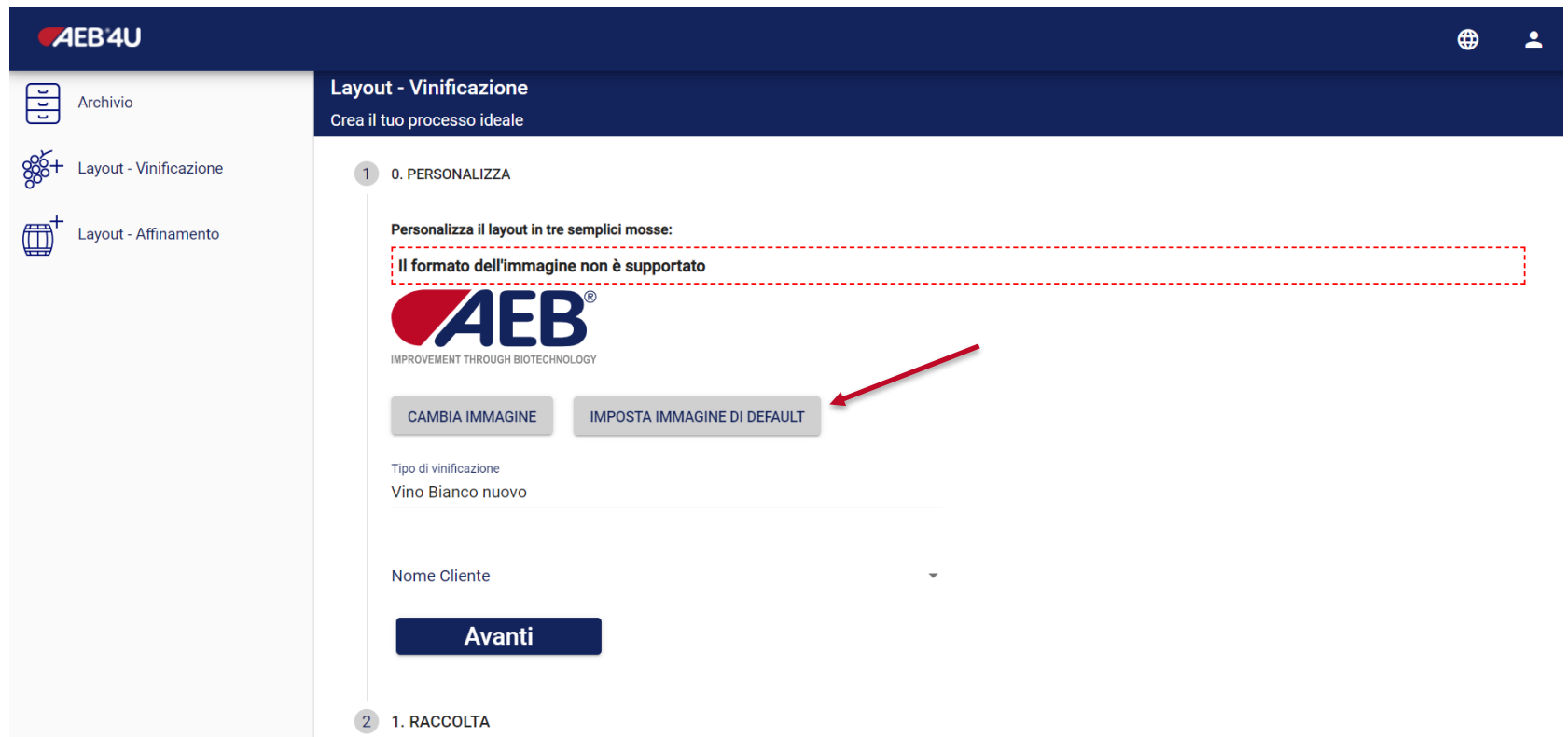
Nome Cliente
AEB SPA

Avanti

2 1. RACCOLTA

Logo precedente non supportato

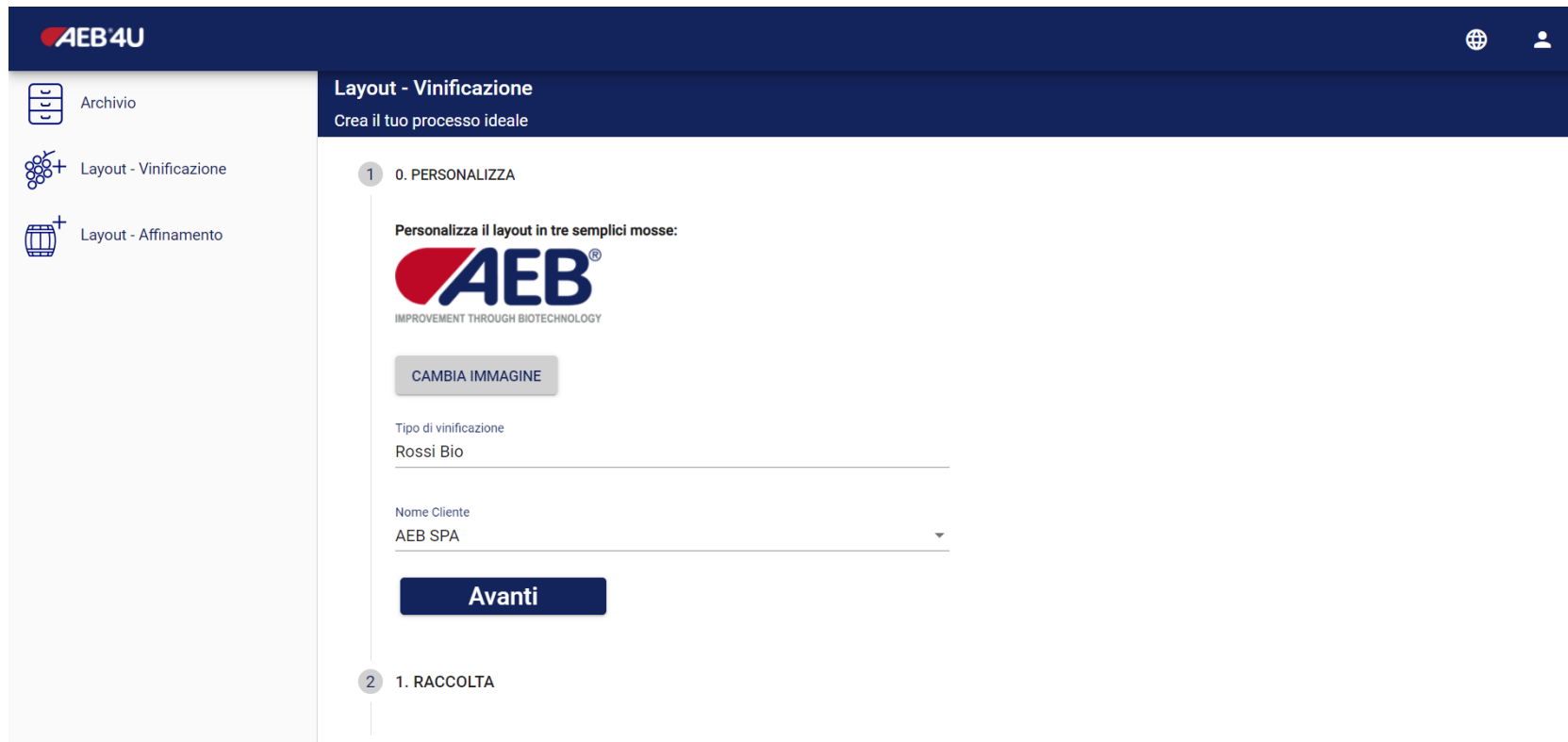
È possibile che il **logo precedente non sia supportato** dal nuovo sistema. Per poter procedere e salvare correttamente il protocollo, cliccare su **“Imposta immagine di default”** così da andare ad **aggiornare il logo**. Il nuovo logo non sarà visibile in quanto quello è lo spazio dedicato al logo cliente però in questa maniera **si potrà salvare il protocollo** oppure se si vuole, si potrà caricare il logo cliente. Il logo di AEB4U è già impostato fisso in alto a destra del protocollo (vedi prossima slide).



The screenshot shows the AEB4U web interface. On the left is a navigation menu with three items: 'Archivio', 'Layout - Vinificazione', and 'Layout - Affinamento'. The main content area is titled 'Layout - Vinificazione' and contains a form for creating a protocol. The form is divided into two steps: '0. PERSONALIZZA' and '1. RACCOLTA'. In the '0. PERSONALIZZA' step, there is a section for personalizing the layout. A red dashed box highlights the error message: 'Il formato dell'immagine non è supportato'. Below this message is the AEB logo with the tagline 'IMPROVEMENT THROUGH BIOTECHNOLOGY'. There are two buttons: 'CAMBIA IMMAGINE' and 'IMPOSTA IMMAGINE DI DEFAULT'. A red arrow points to the 'IMPOSTA IMMAGINE DI DEFAULT' button. Below the logo section, there are two input fields: 'Tipo di vinificazione' (set to 'Vino Bianco nuovo') and 'Nome Cliente'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Avanti'.

Logo AEB4U e logo cliente – layout storico

Andando a **duplicare** un **layout storico**, vi saranno **due loghi**: sulla sinistra il logo di **AEB** e sulla destra il logo di **AEB4U**. In caso si voglia **rimuovere** quello di **AEB** si dovrà **caricare un'immagine bianca oppure** caricare il **logo del cliente** che così sarà visualizzato al posto di quello di AEB.



The screenshot displays the AEB4U web application interface. At the top left, the AEB4U logo is visible. A dark blue navigation bar contains the text 'Layout - Vinificazione' and 'Crea il tuo processo ideale'. On the left side, there is a sidebar menu with three items: 'Archivio' (with a folder icon), 'Layout - Vinificazione' (with a grape cluster icon), and 'Layout - Affinamento' (with a wine barrel icon). The main content area is titled '0. PERSONALIZZA' and contains the instruction 'Personalizza il layout in tre semplici mosse:'. Below this, the AEB logo is shown with the tagline 'IMPROVEMENT THROUGH BIOTECHNOLOGY'. A 'CAMBIA IMMAGINE' button is positioned below the logo. Further down, there are two input fields: 'Tipo di vinificazione' with the value 'Rossi Bio' and 'Nome Cliente' with a dropdown menu showing 'AEB SPA'. A dark blue 'Avanti' button is located at the bottom of the form. A progress indicator at the bottom shows '1. RACCOLTA' as the next step.

Logo AEB4U e logo cliente - nuovo layout

Il logo di AEB4U è sempre presente all'interno del protocollo in alto sulla destra – il logo del cliente invece è modificabile (primo passaggio della creazione/modifica del protocollo): se viene caricato il logo cliente, il logo comparirà in alto sulla sinistra, in caso di nessun caricamento logo, comparirà solo il logo in alto a destra di AEB4U.

The screenshot displays the AEB4U web application interface. At the top left, the AEB4U logo is visible. The main navigation sidebar on the left contains three items: 'Archivio' (represented by a folder icon), 'Layout - Vinificazione' (represented by a bunch of grapes icon), and 'Layout - Affinamento' (represented by a wine barrel icon). The main content area is titled 'Layout - Vinificazione' and includes the subtitle 'Crea il tuo processo ideale'. A progress indicator shows '1 0. PERSONALIZZA' as the current step. Below this, the instruction 'Personalizza il layout in tre semplici mosse:' is followed by the AEB4U logo. A 'CAMBIA IMMAGINE' button is positioned below the logo. The form includes a 'Tipo di vinificazione' field with the value 'Rossi Bio' and a 'Nome Cliente' dropdown menu with the value 'AEB SPA'. A dark blue 'Avanti' button is located at the bottom of the form. A second progress indicator at the bottom shows '2 1. RACCOLTA'.

Modifiche protocollo

Una volta passata la prima fase, 0. Personalizza, potremo iniziare a modificare il nostro protocollo in tutte le sue parti. **Attenzione che se, si toglie la spunta e la si rimette (vedi la freccia rossa), tutti i prodotti e testi inseriti in precedenza e associati a quel punto si cancelleranno e si dovranno reinserire manualmente.**



The screenshot displays the AEB4U software interface. The top navigation bar includes the AEB4U logo, a globe icon, and a user profile icon. The left sidebar contains menu items: 'Archivio', 'Layout - Vinificazione', and 'Layout - Affinamento'. The main content area is titled '3. RICEZIONE' and '4. AMMOSTAMENTO'. Under '4.1 Qual è il tuo metodo di ammostamento?', there is a list of options with checkboxes. Three red arrows point to the 'Dosaprop Hi-Flow' and 'Pressa continua soffice' options, which are currently checked. Below this list, there are options for 'Sgrondo', 'Prima', and 'Seconda', with 'Seconda' also checked. Further down, there are options for 'Pressa soffice chiusa' and 'Sgrondatore'. A section titled '4.2 Dosaprop Hi-Flow' includes a photograph of a blue industrial machine and a 'CAMBIA IMMAGINE' button. At the bottom, a text label reads 'Associa i prodotti alla fase : Dosaprop HI-Flow'.

Informazioni non presenti sul nuovo modello di protocollo

In caso si visualizzasse un'avviso come quello evidenziato nell'immagine, non bisognerà far assolutamente niente se si vogliono tenere le informazioni del protocollo duplicato - se si toglierà la spunta, le informazioni andranno perse. Una volta salvato il protocollo duplicato, l'avviso non comparirà più.



The screenshot shows the AEB4U web application interface. On the left is a navigation menu with icons and labels: Archivio, Layout - Vinificazione, Layout - Affinamento, News, Anagrafica Ruoli, and Anagrafica Utenti. The main content area is titled '0. PERSONALIZZA' and contains a section '1. RACCOLTA'. Under this section, the question 'Come effettui la raccolta dell'uva?' is followed by a red dashed box containing the warning: 'Raccolta a mano non è un titolo valido'. Below the warning are two radio buttons: 'A mano' (selected) and 'A macchina'. Further down, there is a sub-section '1. Raccolta A mano' with a photograph of hands holding a bunch of grapes and a 'CAMBIA IMMAGINE' button. At the bottom of the section, it says 'Associa i prodotti alla fase A mano'.

Salvataggio protocollo

Una volta terminate tutte le modifiche, per far sì che il vostro **protocollo** sia **aggiornato** secondo le nuove modifiche, dovrete semplicemente andare alla voce “**Riepilogo PDF**” e una volta generato il protocollo cliccare su “**salva**”.

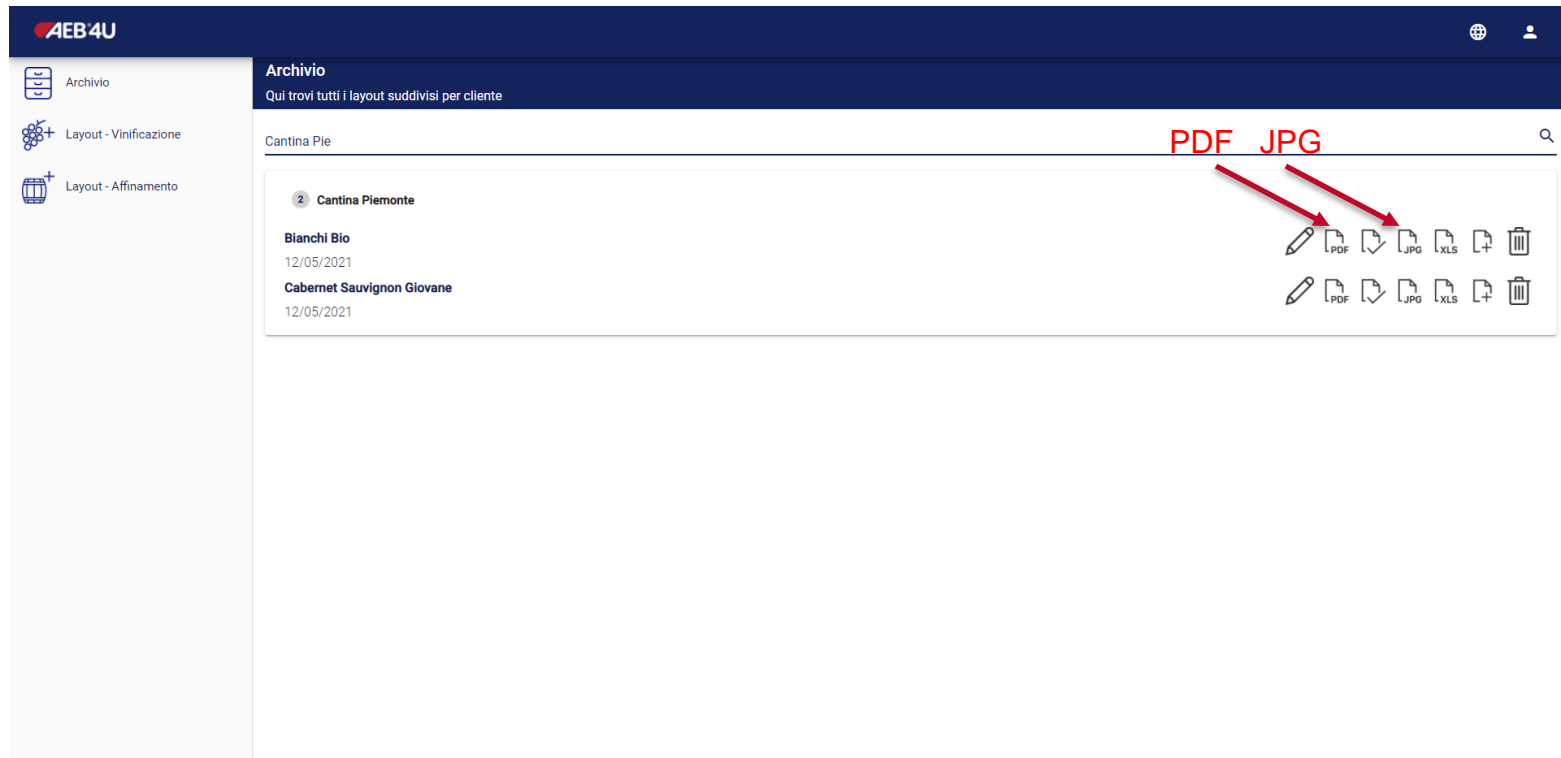
Non preoccupatevi se vedete degli spazi bianchi, saranno eliminati nel JPG (file unico A3) - nel PDF (A4) sarà su due fogli qual’ora il protocollo fosse troppo lungo.

The screenshot displays the AEB4U software interface for a winemaking protocol. The top navigation bar shows the current step is "7. SVINATURA E STOCCAGGIO" and the next step is "8. RIEPILOGO PDF". The main content area is titled "Rossi Bio" and shows a flowchart of 8 steps:

- 1. RACCOLTA** (ACID + 0.1 g/hL)
- 2. TRASPORTO** (ACCLIBACT 0.1 g/hL)
- 3. RICEZIONE** (ACCLIBACT 0.1 g/hL)
- 4. AMMOSTAMENTO** (DIRASPA PIGIATRICE)
- 5. CHIARIFICA MOSTO**
- 6. FERMENTAZIONE**
- 7. SVINATURA & STOCCAGGIO** (FILTRAZIONE)
- 8. RIEPILOGO PDF**

Stampa protocollo PDF & JPG

Per **stampare** il protocollo, sia in versione **PDF** che **JPG**, è **necessario** prima di tutto **scaricare il file**. Per scaricarlo basta **clickare** su una delle due **icone** e comparirà un popup con l'anteprima del protocollo.



The screenshot displays the AEB4U software interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons for 'Archivio', 'Layout - Vinificazione', and 'Layout - Affinamento'. The main area is titled 'Archivio' and contains a list of protocols under the heading 'Cantina Pie'. Two protocols are listed: 'Bianchi Bio' and 'Cabernet Sauvignon Giovane', both dated '12/05/2021'. For each protocol, there are two red arrows pointing to the 'PDF' and 'JPG' download icons in the action menu. The 'PDF' and 'JPG' labels are written in red above the respective icons.

Anteprima di stampa protocollo

Una volta aperta l'**anteprima** è possibile visionare il protocollo da voi creato e sarà scaricabile cliccando sul bottone **"Download"**.

The screenshot displays the AEB4U software interface. At the top, the AEB4U logo is visible in the dark blue header. The main content area is titled "Rossi Bio" and features a three-step process flow:

- 1 RACCOLTA** (Harvesting): Accompanied by a photo of hands holding a bunch of blue grapes. Below the title is the sub-label "A MANO".
- 2 TRASPORTO** (Transport): Accompanied by a photo of a yellow crate filled with grapes. Below the title is the sub-label "IN CASSETTE / BINS".
- 3 RICEZIONE** (Reception): Accompanied by a photo of a grey mechanical press. Below the title is the sub-label "PIGIA DIRASPATRICE".

At the bottom of the preview window, there are two red buttons: "Chiudi" (Close) and "Download". Below the preview, the text "Vinificazione Rossi BIO 2019 - Enol. S. Del Bono" is visible. The interface also includes a sidebar on the left with icons for "Archivio", "Layout - Vin", and "Layout - Aff", and a right sidebar with search and document management icons.

Download archivio

Una volta cliccato “Download” troverete, **in basso a sinistra**, il vostro **file scaricato** (vedi freccia rossa). Per **aprire il file**, basterà **cliccarci su due volte**.

Per **trovare il file** sul vostro **PC** dovrete andare alla **cartella download**.

The screenshot displays the AEB4U software interface. A modal window titled "Rossi Bio" is open, showing a three-step process:

- 1 RACCOLTA** (A MANO): Accompanied by a photo of hands holding a bunch of blue grapes.
- 2 TRASPORTO** (IN CASSETTE / BINS): Accompanied by a photo of a yellow plastic basket filled with grapes.
- 3 RICEZIONE** (PIGIA DIRASPATRICE): Accompanied by a photo of a grey mechanical machine.

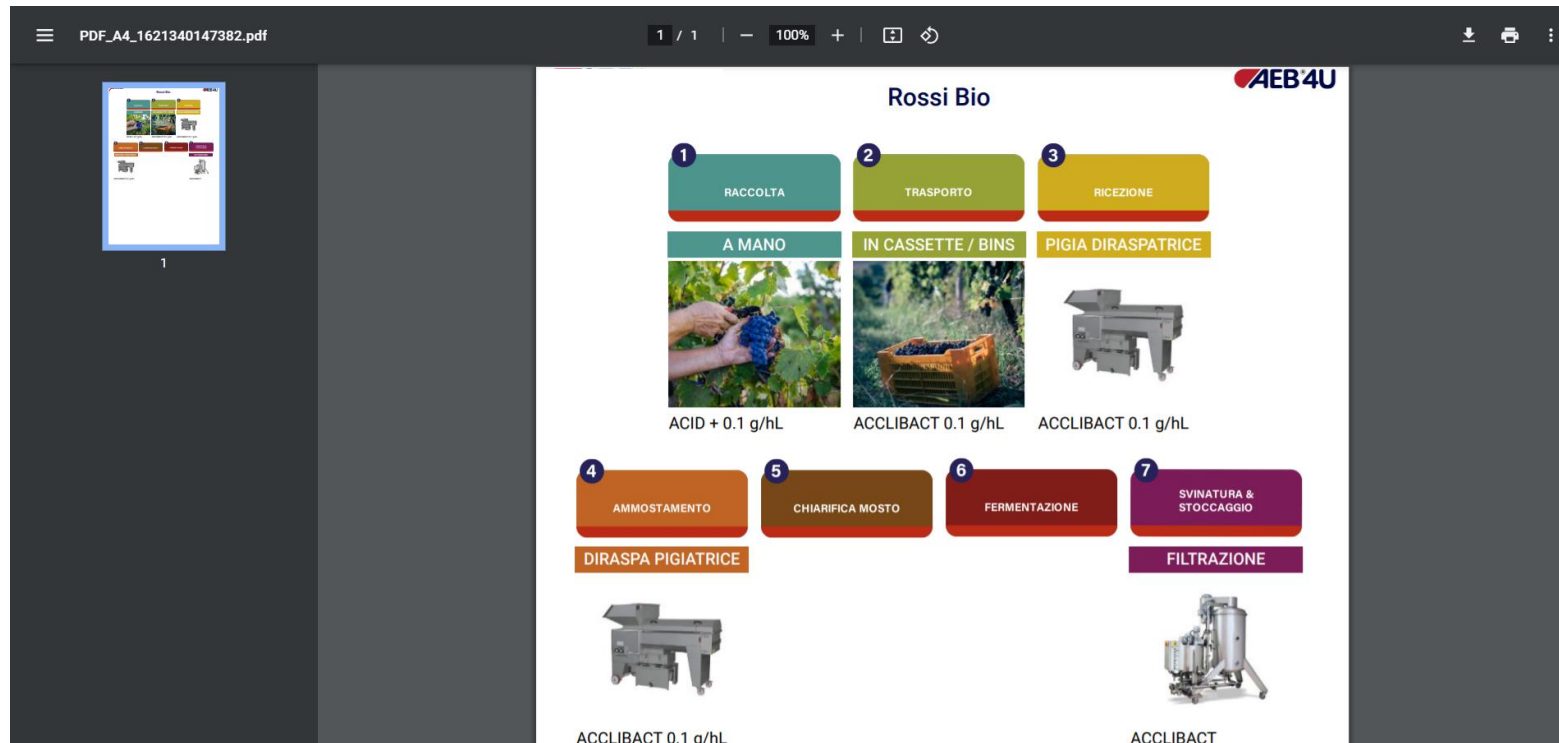
At the bottom of the modal, there are two buttons: "Chiudi" and "Download".

In the bottom-left corner of the overall software window, a red arrow points to a notification bar that reads "PDF_A4_16213401...pdf".

Stampa PDF A4

Il PDF sarà così diviso se il **protocollo risulta troppo lungo** per stare in una pagina – il **formato non può ottimizzare il contenuto per una sola pagina se troppo lungo**.

Si potrà comunque **stampare il PDF in formato A3** anche se sarà **sempre su due pagine** (grazie alle impostazioni di stampa) ma sarà ottimizzato e ridimensionato.



Anteprima di stampa PDF A4

Una volta aver cliccato sull'icona della stampa si potrà **stampare il protocollo** e con le impostazioni della stampa, potrai scegliere se stampare a **colori, fronte e retro e il formato** (per il formato A3, vedi slide successiva).

The screenshot displays a PDF viewer interface. The main content area shows a document titled "Rossi Bio" with the AEB4U logo. The document is a flowchart with seven numbered steps: 1. RACCOLTA, 2. TRASPORTO, 3. RECEZIONE, 4. AMMOTTAMENTO, 5. CHIARIFICA MOSTO, 6. FERMENTAZIONE, and 7. SVINATURA & STOCCAGGIO. Below the steps are images of winery equipment and chemical products, including "ACID + 0.1 g/hL", "ACCLIBACT 0.1 g/hL", "DIRASPA PIGIATRICE", and "FILTRAZIONE". A sidebar on the left shows a thumbnail of the document. On the right, a print settings panel is open, showing "Stampa" with "1 foglio" and various options: "Destinazione" (KONICA C450i Ufficio), "Pagine" (Tutti), "Copie" (1), and "A colori" (A colori). At the bottom of the print panel are "Stampa" and "Annulla" buttons.

Stampa PDF in A3

Andando a **modificare le impostazioni di stampa**, potremo stampare il **PDF in A3**. Basterà cliccare su **“Altre impostazioni”** e andare a selezionare alla voce **“Formato carta”** il **“Formato A3”** e per far sì che il protocollo si adatti alla pagina andare alla voce **“scala”** e scegliere **“Adatta ad area stampabile”**. Una volta preparato il file alla stampa, procedere con **“Stampa”**.

The screenshot displays a PDF viewer interface. The main document is titled "Rossi Bio" and is a 7-step protocol for wine production, with steps: 1. RACCOLTA, 2. TRASPORTO, 3. RICEZIONE, 4. AMMOTTAMENTO, 5. CHIARIFICA MOSTO, 6. FERMENTAZIONE, 7. SINFATURA & STOCCAGGIO. Below the steps are images of equipment and materials, including "ACID + 0.1 g/hL", "ACCLIBACT 0.1 g/hL", "DIRASPA PIGIATRICE", and "FILTRAZIONE".

On the right side, the print settings panel is open, showing the following configuration:

- Stampa: 1 foglio
- Destinazione: KONICA C450i Ufficio
- Pagine: Tutti
- Copie: 1
- A colori: A colori
- Altre impostazioni:
 - Formato carta: A3
 - Pagine per foglio: 1
 - Qualità: 600 dpi
 - Scala: Adatta ad area stampabile
 - Fronte retro: Stampa su entrambe le facciate

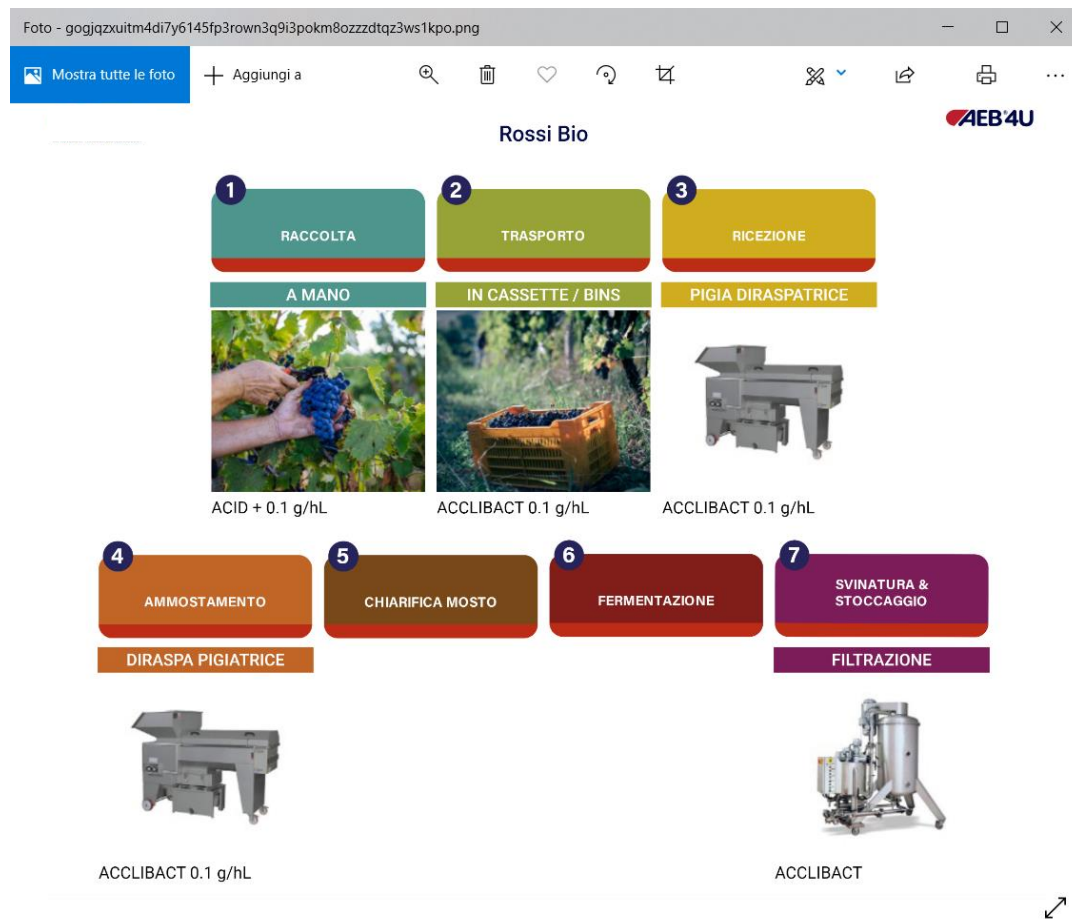
Buttons for "Stampa" and "Annulla" are visible at the bottom of the print settings panel.

Stampa JPG A3

Come invece si può notare dall'immagine accanto, il formato **JPG (A3)** farà sì che il **protocollo** rimanga tutto in **una pagina**.

Attenzione: più il protocollo è lungo e più sarà **ridimensionato**, quindi più piccolo, per farlo rimanere in una pagina – **stampare** quindi in **PDF** se non risulta leggibile e troppo piccolo.

Per procedure cliccare sull'icona della stampante.



Anteprima di stampa JPG A3

Il nostro **protocollo è intero, adattato e in una pagina singola** – per stampare cliccare su **“Stampa”** – controllare che sia impostato **“Formato carta”** in **“A3”**.

Il JPG è **anche stampabile in A4** ma per **evitare che risulti illeggibile** (ridurrà la grandezza del protocollo per farlo rimanere in una pagina), **stampare in A3**. **In caso che nell’anteprima si veda il protocollo tagliato consigliamo di chiudere il popup e di rifare il processo di stampa.**

gogjqzuitm4di7y6145fp3rown3q9i3pokm8ozzdtqz3ws1kpo.png - Stampa

Stampante
KONICA C450i Ufficio
Marketing su srv-prnsrv

Consenti all'app di modificare le preferenze di stampa personali
 Attivato

Orientamento
Orizzontale

Copie
1

Cassetto della carta
Auto

Formato carta
A3
29.70cm x 42.00cm

Tipo carta
Carta comune

Stampa Annulla

Rossi Bio AEB4U

- 1 RACCOLTA ACID + 0.1 g/l
- 2 TRASPORTO ACCLIBACT 0.1 g/l
- 3 RICEZIONE ACCLIBACT 0.1 g/l
- 4 AMMOLINAMENTO DIRASPA PIGIATRICE
- 5 CHIARIFICA MOSTO DIRASPA PIGIATRICE
- 6 FERMENTAZIONE ACCLIBACT 0.1 g/l
- 7 SVINATURA & STOCCAGGIO ACCLIBACT



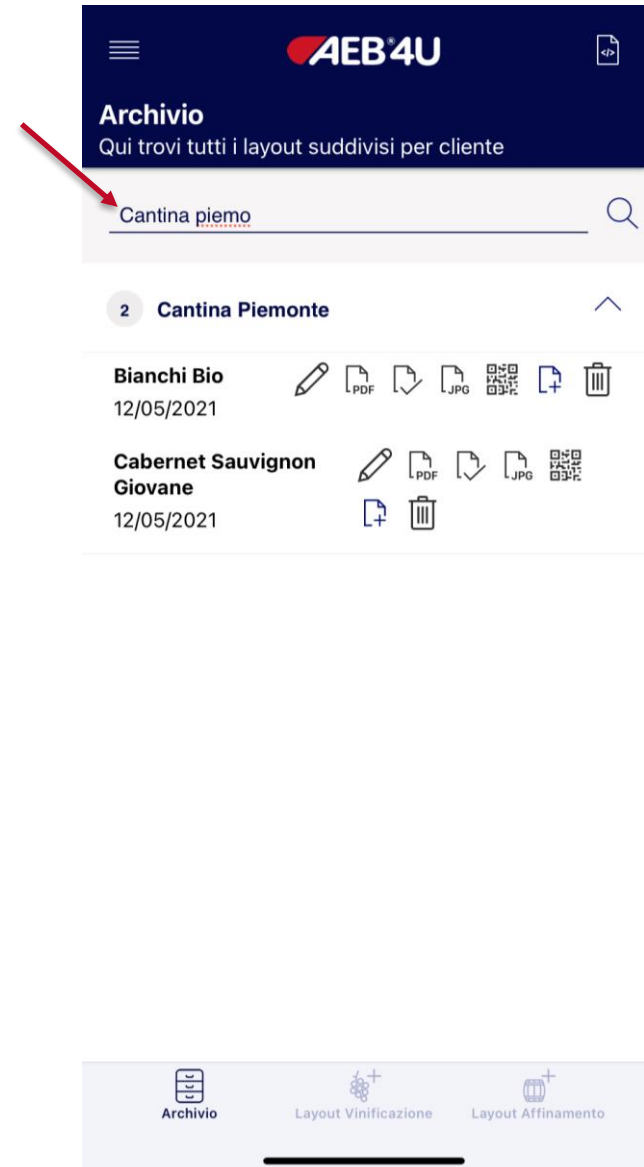
AEB4U APP

Guida per l'aggiornamento e ottimizzazione dei protocolli
precedenti

Edoardo Di Dio Reno

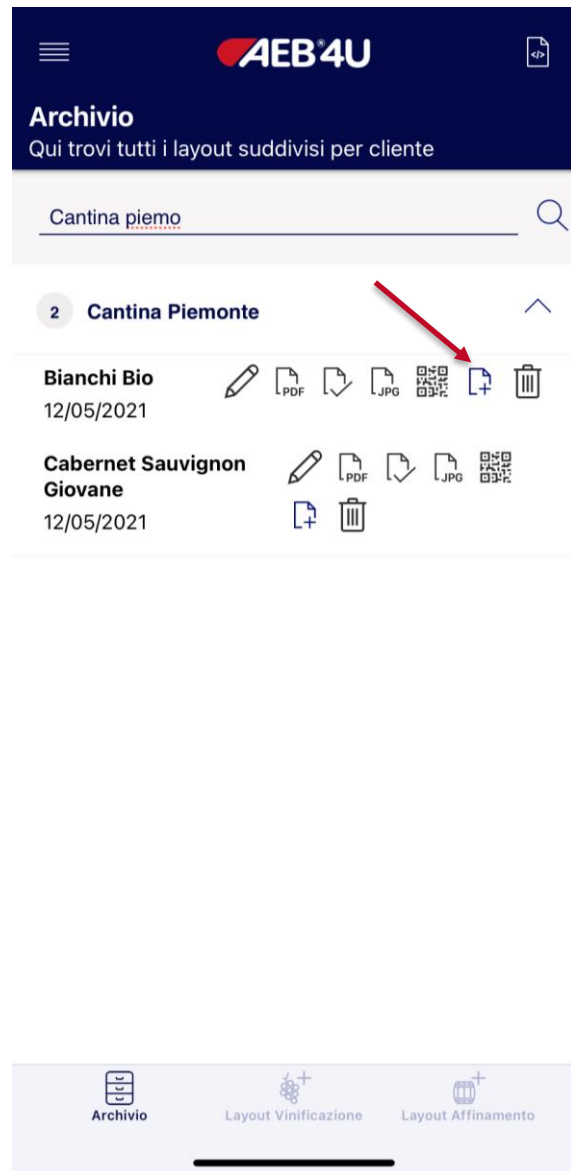
Cerca protocolli

Per effettuare una ricerca, si dovrà **digitare** nell'apposite spazio (vedi freccia rossa) il **tipo di vinificazione** oppure il **nome del cliente**. La ricerca avviene in modo **automatico** e, nel mentre che digitate, potrete vedere i risultati.



Duplicazione

Una volta che si è trovato il protocollo che si vuole duplicare si dovrà **clickare sulla penultima icona** (freccia in rosso).

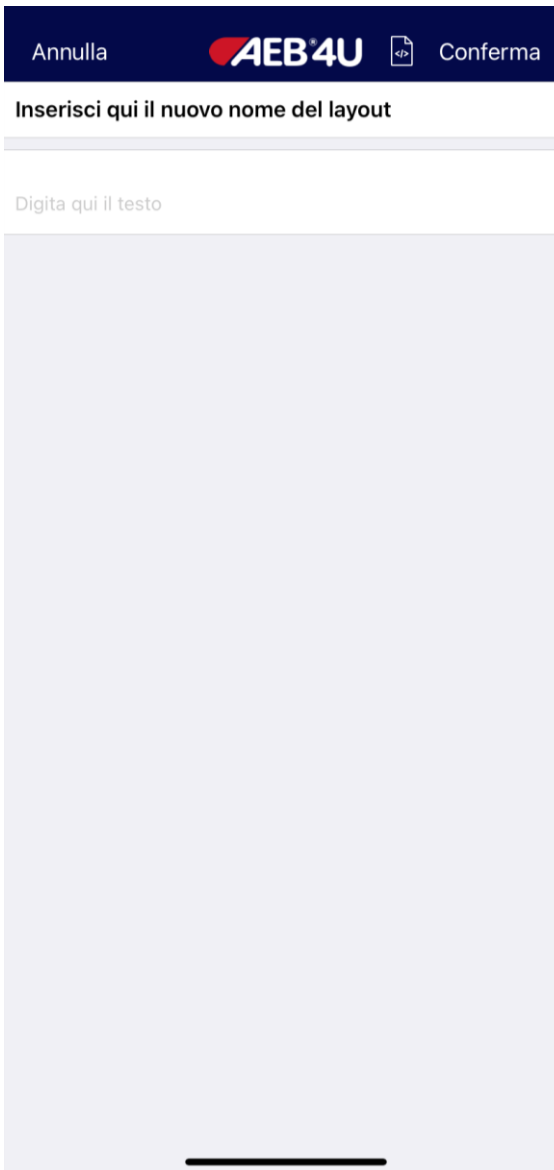


Rinomina protocollo nuovo

Una volta che si ha cliccato sul duplica, il sistema vi chiederà il **nuovo nome del protocollo** – il **nuovo nome** sarà **visible** sin da subito **in archivio** e **all'interno del protocollo stesso**.

Una volta scelto il nome, si conferma l'azione premendo su **“Conferma”**, se invece si vuole annullare l'operazione si cliccherà su **“Annulla”**.

Successivamente si dovrà ricercare, grazie alla barra di ricerca, il vostro nuovo protocollo duplicato.



The screenshot shows a mobile application interface for renaming a protocol. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Annulla" on the left, the "AEB4U" logo in the center, and "Conferma" on the right. Below the header, the text "Inserisci qui il nuovo nome del layout" is displayed. Underneath this is a large, light gray rectangular area intended for text input, with the placeholder text "Digita qui il testo" at the top left. At the bottom of the screen, a black horizontal line indicates the home indicator.

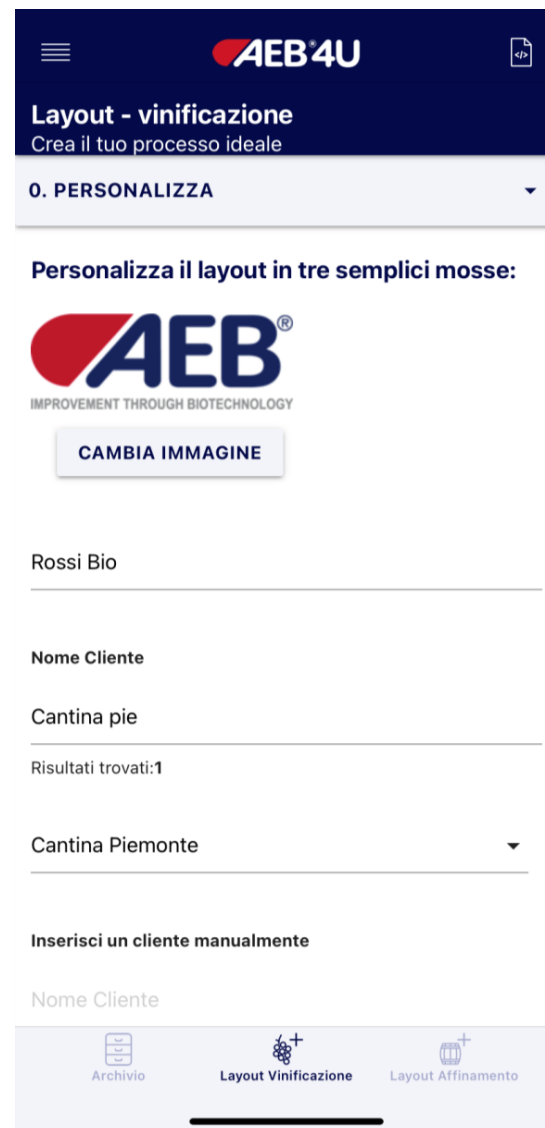
Protocollo duplicato

Quando andremo a modificare il nostro protocollo duplicato, troveremo il **logo del cliente** che era presente nell'altro protocollo e il **nuovo nome** che abbiamo assegnato durante la duplicazione. Il **cliente** sarà **automaticamente quello dal quale abbiamo duplicato** il protocollo ma possiamo **riassegnare** il nostro nuovo protocollo ad **un'altro cliente** e **modificare il logo**.



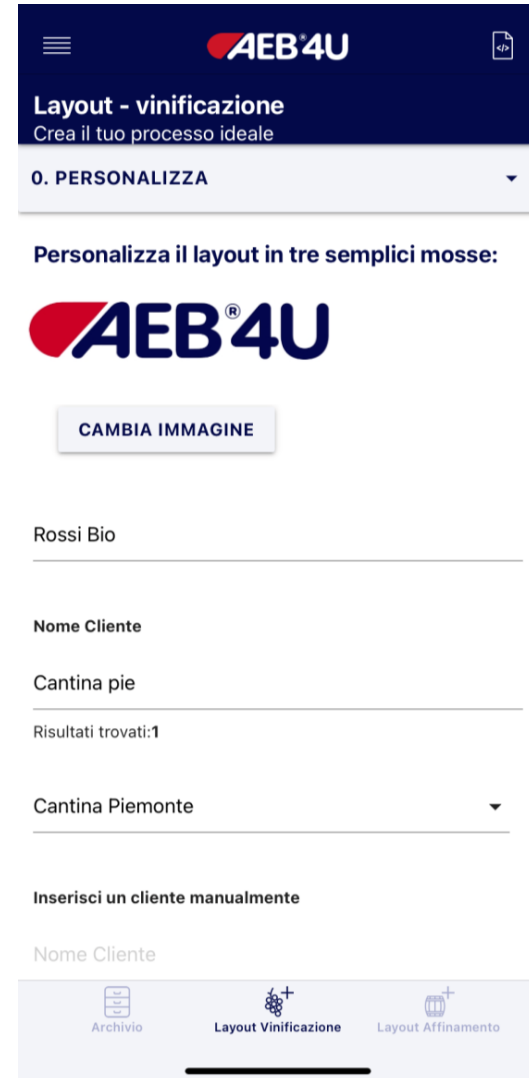
Logo AEB4U e logo cliente – layout storico

Andando a **duplicare** un **layout storico**, vi saranno **due loghi**: sulla sinistra il logo di **AEB** e sulla destra il logo di **AEB4U**. In caso si voglia **rimuovere** quello di **AEB** si dovrà **caricare un'immagine bianca oppure** caricare il **logo del cliente** che così sarà visualizzato al posto di quello di AEB.



Logo AEB4U e logo cliente - nuovo layout

Il logo di AEB4U è sempre presente all'interno del protocollo in alto sulla destra – il logo del cliente invece è modificabile (primo passaggio della creazione/modifica del protocollo): se viene caricato il logo cliente, il logo comparirà in alto sulla sinistra, in caso di nessun caricamento logo, comparirà solo il logo in alto a destra di AEB4U.



Informazioni non presenti sul nuovo modello di protocollo

Per far sì, che il nuovo protocollo duplicato mantenga tutte le informazioni del protocollo dal quale lo abbiamo duplicato, in questa fase, dobbiamo cliccare sulla tendina (cerchio rosso) e andare direttamente a “Riepilogo PDF” e salvare il tutto.

Facendo così, tutte le informazioni, fasi e prodotti precedenti e le nuove modifiche, saranno presenti sul nostro protocollo.



Personalizza il layout in tre semplici mosse:



CAMBIA IMMAGINE

Rossi Bio

Nome Cliente

Cantina pie

Risultati trovati:1

Cantina Piemonte

Inserisci un cliente manualmente

Nome Cliente



Archivio



Layout Vinificazione



Layout Affinamento

Informazioni non presenti sul nuovo modello di protocollo

In caso di visualizzazione di questo “errore” vuol dire che prima c'erano informazioni e/o prodotti ed non è stato possibile recuperarli.

Uscire, se si vuole recuperare quei dati, subito dal processo di modifica e non salvare. Riniziare tutto il processo di modifica e vedi slide n° 26 per non perdere i dati.



Salvataggio protocollo

Una volta terminate tutte le modifiche, per far sì che il vostro **protocollo** sia **aggiornato** secondo le nuove modifiche, dovrete semplicemente andare alla voce “**Riepilogo PDF**” e una volta generato il protocollo cliccare su “**salva**”.

Non preoccupatevi se vedete degli spazi bianchi, saranno eliminati nel JPG (file unico A3) - nel PDF (A4) sarà su due fogli qual’ora il protocollo fosse troppo lungo.

Per salvare l’operazione cliccare sull’ultima icona a destra in alto (vedi freccia) – per tornare indietro “<”.

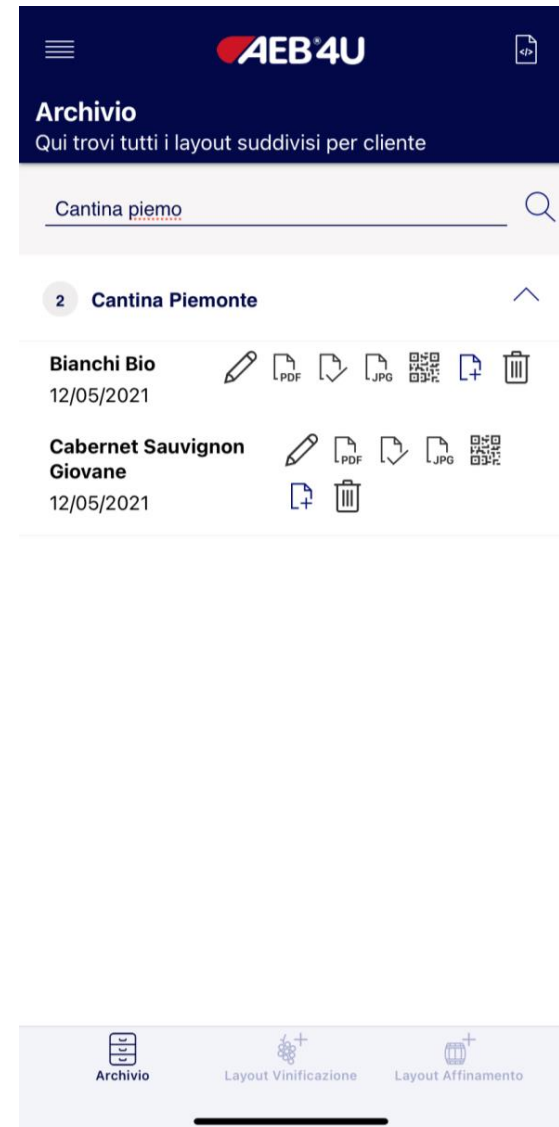


Importante: modifiche al nuovo protocollo duplicato

Una volta aver duplicato e salvato il nostro protocollo possiamo dividerlo e stamparlo con le nuove impostazioni.

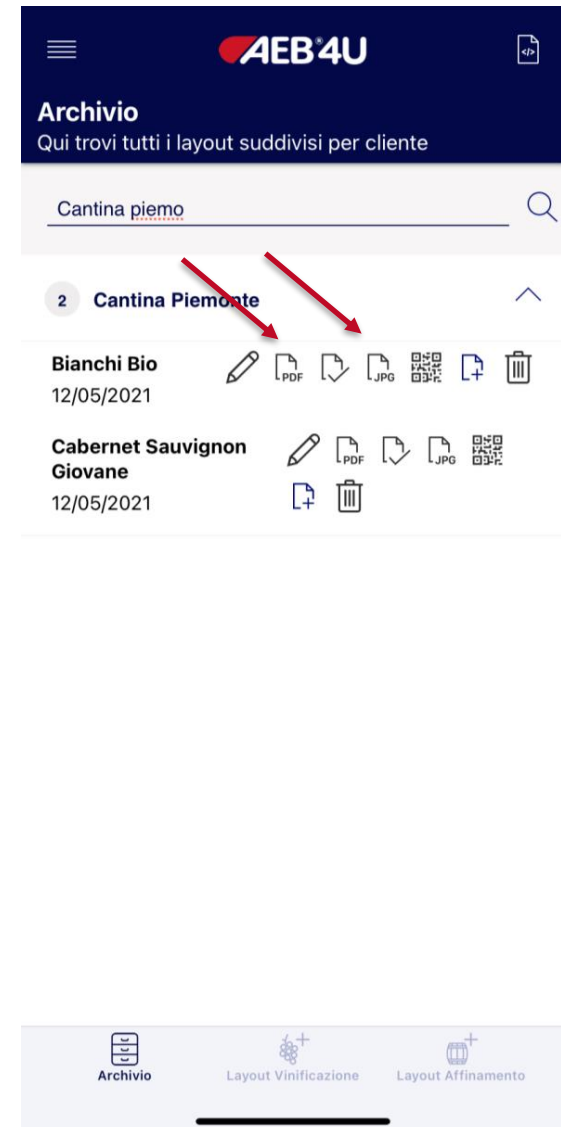
Per poterlo modificare, senza perdere le informazioni precedenti, dovremo però eseguire tutti i passaggi di duplicazione e salvataggio da desktop così che il Sistema salvi le vecchie informazioni come quelle nuove e ci dia la possibilità di modificare e aggiornare le informazioni.

Successivamente, potremo modificare il nostro protocollo anche attraverso l'app.



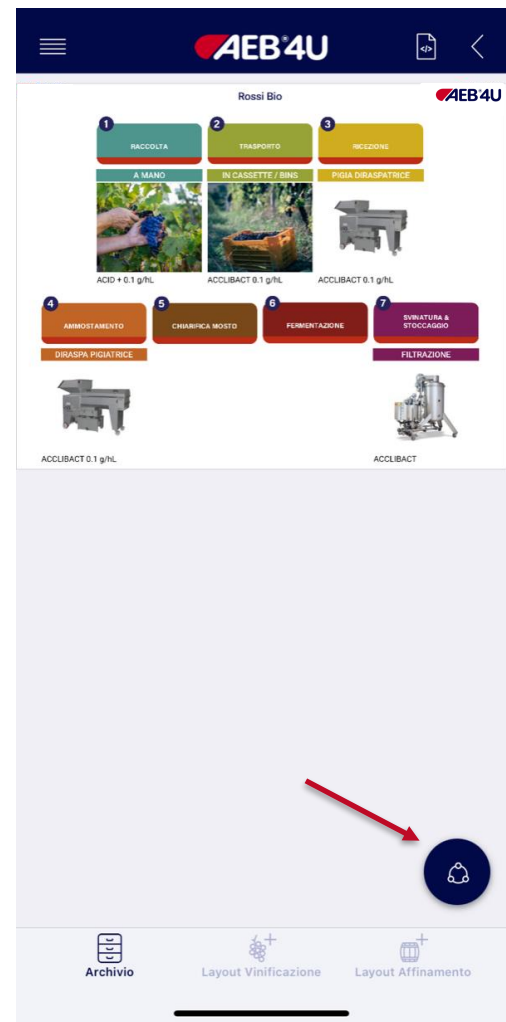
Condividi e stampa protocollo PDF & JPG

Per **stampare** o **condividere** il protocollo, sia in versione **PDF** che **JPG**, è **necessario** prima di tutto **clikkare sulle icone in base a che tipologia di formato scegliamo**.



Anteprima di condivisione e stampa protocollo

Una volta aperta l'anteprima è possibile visionare il protocollo da voi creato e sarà **condivisibile** e **stampabile**: basterà premere l'icona cerchiata (per il PDF) oppure l'icona indicata dalla freccia (per il JPG).



Condivisione & stampa protocollo

Una volta aver cliccato sull'icona della condivisione sarà possibile **condividere il protocollo** con What's App, Email, Messaggi, etc. oltre che mandarlo in **stampa** se si ha una **stampante collegata** al dispositivo mobile.

